



PRESSGLASS
GROUP

KODEKS POSTĘPOWANIA

SPIS TREŚCI

1. SŁOWNIK	3
2. NASZ KODEKS POSTĘPOWANIA	5
3. POZNAJ NASZE DROGOWSKAZY	6
4. NASZA ODPOWIEDZIALNOŚĆ JAKO PRACODAWCY	8
4.1. Traktujemy pracowników jednakowo i z poszanowaniem	8
4.2. Chronimy dane osobowe	9
4.3. Unikamy zależności służbowych w przypadku członków rodzin	9
5. NASZA ODPOWIEDZIALNOŚĆ JAKO PRACOWNIKA	10
5.1. Przestrzegamy zapisów Kodeksu Pracy i innych procedur	10
5.2. Szanujemy mienie pracodawcy oraz dbamy o jego wizerunek	10
5.3. Chronimy dane i nie ujawniamy informacji poufnych	10
5.4. Unikamy konfliktu interesów	11
5.5. Dbamy o jakość naszej pracy	11
6. NASZA ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIZNESOWA	12
6.1. Dbamy o relacje z partnerami biznesowymi	12
6.2. Odpowiedzialnie decydujemy o wyborze partnera biznesowego	12
6.3. Nie ujawniamy informacji poufnych	12
6.4. Przestrzegamy przepisów antymonopolowych	13
6.5. Przestrzegamy zasad wręczania oraz przyjmowania prezentów	13
6.6. Zabramiamy korupcji	13
6.7. Jesteśmy przyjaźni środowisku	13
7. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ I WĄTPLIWOŚCI	14
8. KILKA SŁÓW PODSUMOWANIA	15

1. SŁOWNIK

Partner biznesowy – klient, dostawca, odbiorca, kontrahent.

Osoba w bliskiej relacji rodzinnej– tj. współmałżonek, partner życiowy, rodzice, rodzeństwo, krewni, dzieci, wnuki, dzieci partnerów.

Działania korupcyjne – to oferowanie i przyjmowanie w sposób nietransparentny i nielegalny korzyści finansowych w ramach prowadzonego biznesu, w zamian za preferencyjne warunki współpracy lub własne korzyści biznesowe.

Komisja Etyki – komisja powołana zarządzeniem firmy, której zadaniem jest przyjmowanie i rozwiązywanie zgłaszanych naruszeń i wątpliwości w odniesieniu do obszarów zawartych w Kodeksie postępowania.

Polityka antymobbingowa – wewnętrzny dokument obowiązujący w firmie, regulujący kwestie przeciwdziałania mobbingowi.



2. Nasz Kodeks postępowania

Pragnę przedstawić Wam nasz Kodeks postępowania czyli zasady etyczne, które stanowią fundament zachowań w naszej firmie. Pożądane przez nas reguły i praktyki opisane w Kodeksie zostały zdefiniowane w oparciu o wizję, misję oraz wartości, jakimi kierujemy się w PRESS GLASS. W naszym Kodeksie uwzględniliśmy istotne dla nas obszary związane z odpowiedzialnością leżącą po stronie pracownika i pracodawcy, jak i odpowiedzialnością biznesową. Odpowiedzialność jest dla nas żelazną zasadą w prowadzeniu działalności.

PRESS GLASS jest firmą, dla której od początku istnienia bardzo ważni byli i są jej pracownicy. To dzięki naszej załodze zdobywamy nowe rynki i wytwarzamy produkty o najwyższej jakości. Postawy, wartości i przekonania, które nam w tym towarzyszą prowadzą do rozwoju firmy i mogą być inspiracją sposobu postępowania na wielu płaszczyznach naszego życia.

Reputacja, którą budujemy każdego dnia, ma znaczący wpływ na naszą firmę, gdyż sposób, w jaki działamy przekłada się na jej wizerunek zewnętrzny, jak i wewnętrzny. Jestem przekonany, że nasze zachowania kształtują PRESS GLASS - jego przyszłość, kulturę organizacyjną i przekonania. Wierzę, że jeśli każdy z nas będzie postępował właściwie, zgodnie z wartościami firmy zarówno w życiu prywatnym jak i zawodowym, i będzie brał odpowiedzialność za swoje zachowania, zbudujemy zaufanie, które przekłada się na naszą wiarygodność jako pracodawcy oraz partnera biznesowego.

Naszym obowiązkiem jest znajomość przepisów wewnętrznych i zewnętrznych, w oparciu o które działa PRESS GLASS. Chcę, abyśmy działali zgodnie z prawem i natychmiast reagowali na łamanie wspólnie ustalonych zasad. Nie tolerujemy postępowania niezgodnego z naszymi wartościami. Nie ignorujemy przejawów zachowania nieetycznego. Bądźmy odważni w przestrzeganiu, respektowaniu i promowaniu naszych wartości i zasad.

Chciałbym, aby ten Kodeks był nam pomocny w podejmowaniu codziennych decyzji oraz w rozstrzyganiu dylematów etycznych zarówno w odniesieniu do naszych partnerów biznesowych, jak i współpracowników, czy w życiu prywatnym.

W pełni popieram zasady postępowania opisane w naszym Kodeksie i jestem przekonany, że utożsamianie się z nimi i ich przestrzeganie przez wszystkich pracowników, jest kluczem do rozwoju PRESS GLASS.

Arkadiusz Muś

3. POZNAJ NASZE DROGOWSKAZY

Od początku naszej działalności mamy jasną wizję rozwoju.

NASZA WIZJA

Budujemy nowoczesną i dynamiczną organizację o zasięgu globalnym, która przyczynia się do rozwoju swoich partnerów biznesowych przez nadawanie oferowanym produktom, usługom i rozwiązaniom nowych, lepszych cech i wartości. Tworzymy coraz bardziej wartościowe miejsca pracy.

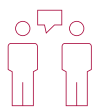
NASZA MISJA

Naszym zadaniem jest rozumieć potrzeby oraz wymagania naszych partnerów biznesowych, spełniać je i tym samym wzmacniać ich konkurencyjność.



NASZE WARTOŚCI

Naszą odpowiedzialnością jako pracodawcy, pracownika oraz odpowiedzialnością biznesową jest działanie zgodne z wartościami PRESS GLASS, które są dla nas bardzo ważne. Zależy nam na tym, aby je wcielać w życie w codziennych relacjach z naszymi pracownikami i partnerami biznesowymi. Chcemy, aby osoby, które z nami współpracują podzielały wartości, którymi się kierujemy.



SZACUNEK

Jesteśmy przekonani, że otwarta i szczerza komunikacja oparta na szacunku przyczynia się do osiągnięcia najlepszych efektów. Dbamy o skuteczną wymianę informacji, która wpływa na atmosferę współpracy oraz możliwości rozwoju.



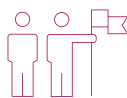
UCZCIWOŚĆ

Wierzmy, że dzięki uczciwości wobec naszych pracowników i partnerów biznesowych budujemy firmę ukierunkowaną na jakość i niezawodność. Nasze działania są zgodne z prawem i oparte na przejrzystych warunkach współpracy.



ZAANGAŻOWANIE

W naszej codziennej pracy wykazujemy się inicjatywą i otwartością na nowe pomysły. Ceniemy prostotę i nieskomplikowane rozwiązania. Działamy z pasją i wyznaczamy nowe kierunki rozwoju.



ZAUFANIE

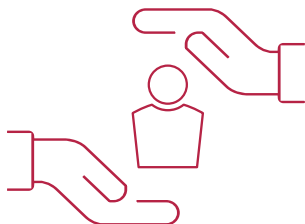
Jesteśmy przekonani, że pracujemy najefektywniej w atmosferze wzajemnego zaufania. Ważne jest dla nas poczucie bezpieczeństwa, ponieważ wierzymy, że razem możemy więcej.



DYSCYPLINA

Konsekwentnie dążymy do realizacji wspólnie wyznaczonych celów. Wierzmy, że odwagę w podejmowaniu decyzji buduje współpracę i wspiera twórcze inicjatywy.

4. NASZA ODPOWIEDZIALNOŚĆ JAKO PRACODAWCY



- W PRESS GLASS wszyscy tj. kadra zarządzająca oraz każdy indywidualny pracownik przestrzegamy uregulowań prawnych związanych z naszą działalnością, co jest zgodne z wyznawanymi przez nas wartościami.
- Bierzemy odpowiedzialność za nasze bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo innych wokół nas.
- Przestrzegamy i szanujemy zasady, w oparciu o które działają nasi partnerzy biznesowi. Przestrzegania prawa oczekujemy także od nich samych.
- Monitorujemy zmiany zachodzące w przepisach i na bieżąco wdrażamy je w życie.
- W PRESS GLASS nie tolerujemy i nie zachęcamy do naruszania prawa.
- Dbalność o warunki pracy i zdrowie naszych pracowników ma dla nas szczególne znaczenie, dlatego przestrzeganie przepisów Kodeksu Pracy oraz bezpieczeństwa w miejscu pracy traktujemy priorytetowo.
- Stanowiska pracy w naszej firmie gwarantują bezpieczną pracę. Zadania realizowane są zgodnie z wytycznymi i podanymi instrukcjami.

4.1. TRAKTUJEMY PRACOWNIKÓW JEDNAKOWO I Z POSZANOWANIEM

- W naszym miejscu pracy traktujemy drugą osobę z należyтым szacunkiem, uczciwie, godnie i sprawiedliwie. Nie tolerujemy i zapobiegamy wszelkim przejawom braku poszanowania i dyskryminacji.
- Nie akceptujemy przemocy psychicznej i fizycznej, zastraszania i nękania. Wszelkie przejawy mobbingu są przez nas eliminowane. Funkcjonująca w PRESS GLASS Polityka antymobbingowa ma na celu zapewnienie należytego poszanowania praw człowieka we wszystkich naszych działaniach.
- Nie oceniamy ludzi ze względu na wiek, płeć, kolor skóry, stan zdrowia, pochodzenie etniczne, orientację seksualną, religię, przekonania lub inne cechy prawnie chronione.
- Oceniamy ludzi pod kątem ich kompetencji, zasług i osiągnięć oraz zaangażowania w pracę. Decyzje podejmowane przez nas w obszarze rekrutacji, zatrudnienia, awansów, czy wynagrodzeń odnoszą się do kwalifikacji pracownika i pozbawione są przejawów dyskryminacji.
- To co wpływa na sukces, wyniki i atrakcyjność naszego miejsca pracy to ludzie, którzy stanowią mieszankę umiejętności i osobowości, co doceniamy, szanujemy i chcemy pielęgnować.



4.2. CHRONIMY DANE OSOBOWE

Jesteśmy świadomi, jakie konsekwencje dla naszej firmy oraz zatrudnionych w niej pracowników niesie za sobą utrata lub bezprawne ujawnienie danych osobowych. Dlatego w PRESS GLASS chronimy dane osobowe zarówno obecnych, jaki i byłych pracowników poprzez szereg podejmowanych działań:

- Przestrzegamy aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych.
- Pozyskujemy i wykorzystujemy dane tylko i wyłącznie do konkretnych celów, w jakich zostały zebrane.
- Przechowujemy dane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.

- Przestrzegamy zasad bezpieczeństwa informatycznego, by zachować trwałość chronionych informacji i należyście je zabezpieczyć przed dostępem osób nieuprawnionych.
- Ujawniamy dane osobom trzecim tylko w przypadku prawnego uzasadnienia oraz po odpowiednim zabezpieczeniu.
- Dbamy, aby dane osobowe, które przetwarza PRESS GLASS nie były wykorzystywane przez naszych pracowników do celów prywatnych.

4.3. UNIKAMY ZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWYCH W PRZYPADKU CZŁONKÓW RODZIN

Firma PRESS GLASS dopuszcza zatrudnianie osób spokrewnionych, jednak z wykluczeniem relacji przełożony-podwładny, z przestrzeganiem zasady sprawiedliwości, w oparciu o kompetencje kandydata i predyspozycje dopasowania do kultury organizacyjnej naszej firmy.

W naszej firmie należy unikać sytuacji, w których przełożonym pracownika jest osoba w bliskiej relacji rodzinnej. Takie podejście podyktowane jest w dużej mierze wartościami naszej firmy takimi jak: uczciwość oraz zaufania, za czym stoją przejrzyste warunki współpracy. Wymienione wyżej relacje mogą negatywnie wpływać na poczucie sprawiedliwości i obiektywizmu członków zespołu (np. faworyzowanie).



5. NASZA ODPOWIEDZIALNOŚĆ JAKO PRACOWNIKA



5.1. PRZESTRZEGAMY ZAPISÓW KODEKSU PRACY I INNYCH PROCEDUR

Nasza odpowiedzialność jako pracownika w zakresie przestrzegania zapisów Kodeksu Pracy i innych procedur, w tym związanych z bezpieczeństwem pracy, jest jednocześnie naszą odpowiedzialnością leżącą po stronie pracodawcy, stąd też została opisana w Rozdziale 4.

5.2. SZANUJEMY MIENIE PRACODAWCY ORAZ DBAMY O JEGO WIZERUNEK

Mienie i majątek PRESS GLASS to elementy wspierające naszych pracowników w wykonywaniu pracy i realizowaniu założonych celów, dlatego odpowiedzialnie z niego korzystamy w każdym naszym działaniu. Z majątku firmy należy korzystać wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem. Użytkowanie mienia firmowego do innych celów niż zawodowe oraz w sposób nielegalny, nie powinno mieć miejsca. Dbanie o majątek firmy to także oszczędzanie czyli eliminowanie niepotrzebnych wydatków.

W PRESS GLASS dbamy również o wizerunek naszego pracodawcy i nie prowadzimy żadnych działań, które mogłyby zaszkodzić naszej reputacji i konkurencyjności wśród pracodawców i partnerów biznesowych. Nasza firma buduje swoją markę poprzez przestrzeganie wartości firmy, z uwzględnieniem misji, wizji i planów strategicznych.

5.3. CHRONIMY DANE I NIE UJAWNIAMY INFORMACJI POUFNYCH

Nieujawnianie osobom nieupoważnionym danych i informacji dotyczących firmy, jej pracowników i partnerów biznesowych to obowiązek każdego pracownika zatrudnionego w PRESS GLASS. Informacje poufne to wszelkie informacje, które nie są przeznaczone do wiadomości publicznej dotyczące naszych produktów, procesów, rozwiązań technologicznych, innowacji, know how, planów strategicznych, informacji o sytuacji finansowej firmy, praktyk cenowych,

zakresu umów zawartych pomiędzy PRESS GLASS a innymi podmiotami. Informacje, którymi możemy się posługiwać oficjalnie, to te które udostępniamy na naszej stronie internetowej: www.pressglass.com.

5.4. UNIKAMY KONFLIKTU INTERESÓW

Konflikt interesów to kierowanie się własnym interesem lub interesem osoby, z którą jest się w bliskiej relacji, podczas wykonywania pracy. Pracownicy naszej firmy powinni unikać sytuacji, w których ich interesy lub interesy członków ich najbliższej rodziny są w konflikcie

z biznesem PRESS GLASS. Konflikty interesów to też sytuacje, w których pracownik lub osoba, z którą jest w bliskiej relacji ma znaczące interesy finansowe łączące go z naszym partnerem biznesowym.

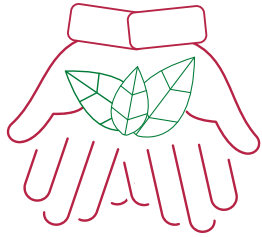
5.5. DBAMY O JAKOŚĆ NASZEJ PRACY

Naszym obowiązkiem jako pracowników jest nie tylko wykonywanie obowiązków i podejmowanie działań biznesowych zgodnych z zajmowanym przez nas stanowiskiem, ale również wykonywanie ich profesjonalnie, w jak najkrótszym możliwym terminie i z zachowaniem najwyższych standardów jakości. Poprzez dbanie o jakość naszej pracy wpływamy pozytywnie na wiele aspektów naszej działalności np. zadowolenie klientów, wizerunek, rentowność

oraz możemy wyeliminować, zmniejszyć lub ograniczyć skutki działań nieprzewidzianych i ryzykownych dla naszej firmy. Poziom i jakość świadczonej przez nas pracy należy monitorować i analizować na bieżąco. Pracownicy powinni angażować się w zadania zmierzające do ciągłego doskonalenia pracy i wprowadzania usprawnień, gdyż to gwarantuje zapewnienie ciągłości działania firmy.



6. NASZA ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIZNESOWA



- Współpracujemy w sposób partnerski, etyczny, uczciwy i zgodny z prawem, bo dzięki takim działaniom tworzymy dla naszych partnerów biznesowych środowisko oparte na wzajemnym zaufaniu.
- Propagujemy zachowania wzajemnej tolerancji i poszanowania, gdyż nasi partnerzy handlowi to firmy różnej narodowości, charakteryzujące się odmiennymi kulturami, zwyczajami i mentalnością, stąd zachowanie wzajemnego szacunku ma szczególne znaczenie i duży wpływ na współpracę.

6.1. DBAMY O RELACJE Z PARTNERAMI BIZNESOWYMI

W firmie PRESS GLASS dbamy o dobre relacje nie tylko z obecnymi, ale również byłymi partnerami biznesowymi oraz innymi osobami, z którymi współpracujemy, czego oczekujemy także od nich samych. W trosce o zachowanie dobrych relacji biznesowych podejmujemy poniższe działania.

- Gwarantujemy transparentność spotkań, jak również przejrzystość i zgodność z prawem podpisywanych wspólnie umów oraz ściśle przestrzegamy zapisów tych umów.
- Zapoznajemy naszych partnerów biznesowych z naszym Kodeksem postępowania.

6.2. ODPOWIEDZIALNIE DECYDUJEMY O WYBORZE PARTNERA BIZNESOWEGO

Decyzję o wyborze naszego partnera biznesowego podejmujemy odpowiedzialnie tj. w najlepszym interesie firmy i ich samych. Nasze osobiste interesy i relacje nie mają wpływu na naszą ocenę. Dokonujemy

wyboru dostawcy lub odbiorcy w sposób sprawiedliwy, obiektywny i bezstronny, zwracając uwagę nie tylko na cenę, ale i jakość oraz kryteria optymalizujące.

6.3. NIE UJAWNIAMY INFORMACJI POUFNYCH

Nasi partnerzy biznesowi mają gwarancję, że dane osobowe i informacje poufne, które powierzają nam w ramach współpracy są objęte tajemnicą handlową tj. chronione i szanowane.

- Informacje od firm i osób, z którymi współpracujemy, pozyskujemy, przetwarzamy i przechowujemy zgodnie z prawem i wyłącznie do konkretnych celów biznesowych, w jakich zostały zebrane.
- W zakresie informacji, które posiadamy, postępujemy zgodnie z zapisami umów, jakie zawarliśmy z naszymi partnerami biznesowymi. Nie przekazujemy informacji osobom nieupoważnionym, chyba, że jest to w zakresie wymogów zawartej wspólnie umowy. Przy przekazywaniu danych zachowujemy najwyższe standardy ostrożności.
- Szanujemy i przestrzegamy przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych i poufności informacji obowiązujących w państwach, gdzie działalność biznesową prowadzą nasi partnerzy biznesowi.
- Nie wykorzystujemy know how naszych partnerów biznesowych oraz innych ich tajemnic firmowych, które są przedmiotem naszej współpracy.

6.4. PRZESTRZEGAMY PRZEPISÓW ANTYMONOPOLOWYCH

W firmie PRESS GLASS ściśle przestrzegamy obowiązujących przepisów dotyczących uczciwej, wolnej konkurencji i handlu w każdym obszarze prowadzonej przez nas działalności.

Nie uczestniczymy w działaniach, które mogłyby ograniczyć lub utrudnić efektywną konkurencję, wpłynąć negatywnie na gospodarkę rynkową. Nie wchodzimy w niepisane uzgodnienia z konkurentami np. dotyczące udziałów w rynku, czy podziału klientów, oraz nie ingerujemy w relacje jakie mają nasi konkurenci ze swoimi klientami.

6.5. PRZESTRZEGAMY ZASAD WRĘCZANIA ORAZ PRZYJMOWANIA PREZENTÓW

Firma PRESS GLASS nie wyklucza stosowania zasad obopólnej gościnności w obszarze swojej działalności, gdyż są to działania powszechnie stosowane w relacjach handlowych. Jednak jesteśmy transparentni i bardzo ostrożni w przyjmowaniu i dawaniu prezentów lub innych korzyści, stąd też ustaliliśmy zasady regulujące te kwestie. Zasady te dotyczą zarówno przyjmowania, jak i wręczania prezentów i innych korzyści.

- Zabronione jest oferowanie i przyjmowanie korzyści w postaci pieniędzy.
- Prezenty i inne korzyści zawsze są wręczane i przyjmowane za zgodą PRESS GLASS, w sposób transparentny i otwarty.
- W przypadku wątpliwości co do tego, czy prezent lub inna korzyść są bezprawne, należy zawsze powstrzymać się od ich przyjęcia lub wręczenia.

6.6. ZABRANIAMY KORUPCJI

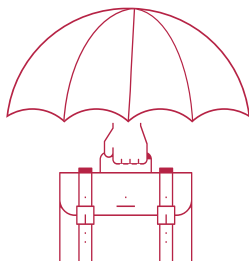
Działania korupcyjne to zachowania, które prowadzą do podejmowania decyzji biznesowych w sposób nieetyczny, nieobiektywny, niezgodny z uczciwą konkurencją, dlatego nie uczestniczymy w takich działaniach. Nie składamy obietnic biznesowych w zamian za korzyści finansowe, rzeczowe lub inne, które mogą być uznane za przestępstwo korupcyjne.

6.7. JESTEŚMY PRZYJAŹNI ŚRODOWISKU

Ochrona środowiska to ważny element naszej działalności, nie tylko w procesie tworzenia i dostarczania nowych produktów, ale również podczas naszej codziennej pracy. Zawsze dbamy o to, aby negatywny wpływ na otaczający nas świat był jak najniższy i na bieżąco redukowany. Przestrzegamy obowiązujących nas przepisów w zakresie ochrony środowiska naturalnego. Działania naszej firmy w zakresie ochrony środowiska są na bieżąco monitorowane i oceniane, a następnie usprawniane. W procesie produkcyjnym stawiamy na innowacyjne technologie oraz procesy niezagrażające środowisku. Każdy pracownik naszej firmy realizując swoje zadania ma obowiązek robić to w sposób przyjazny środowisku.



7. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ I WĄTPLIWOŚCI



Każdy z pracowników naszej firmy ma obowiązek i ponosi odpowiedzialność za zgłaszanie zachowań naruszających nasz Kodeks postępowania. Dlatego zachęcamy do reagowania tj. zabierania głosu- zgłaszania wątpliwości dotyczących zasad postępowania opisanych

Naruszenie zasad naszego Kodeksu postępowania może mieć znaczące konsekwencje i może prowadzić do dużych strat, nie tylko dla naszej firmy, ale także dla nas wszystkich jako pracowników oraz naszych partnerów biznesowych. Dlatego w PRESS GLASS każdy pracownik, bez względu na zajmowane stanowisko i pozycję w naszej organizacji, odpowiada za każde naruszenie Kodeksu postępowania i musi liczyć się z odpowiednimi konsekwencjami. Potwierdzone naruszenie powyższych zachowań może stanowić podstawę do zastosowania środków dyscyplinarnych, w tym również do zwolnienia, jak również wiązać się z konsekwencjami finansowymi.

w naszym Kodeksie. W razie podejrzenia naruszenia reguł należy niezwłocznie zgłosić zaistniałą sytuację. Każdy z pracowników ma do tego prawo i obowiązek. Każda zwłoka lub niezgłoszenie łamania zasad w naszej firmie może również stanowić naruszenie prawa.

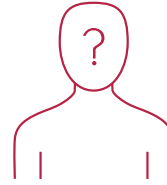


Jeśli zaobserwowałeś zachowanie, które:

- narusza prawa drugiego człowieka tj. pracownika lub partnera biznesowego,
- narusza przepisy wewnętrzne lub zewnętrzne, w oparciu o które działamy,
- jest niezgodne z naszymi wartościami,
- wpływa negatywnie na nasz wizerunek wewnętrzny i zewnętrzny,

POWINIENIEŚ podjąć działania.

Jeżeli jesteś osobą, która ma wpływ na zaistniałą sytuację podejmij środki zmierzające do zaradzenia problemowi – zwróć uwagę oraz wskaż właściwe zachowanie



Jeśli nie możesz wywrzeć bezpośredniego wpływu na zaistniałą sytuację powinieneś zwrócić się bezpośrednio do Komisji Etyki działającej w naszej firmie lub wysłać wiadomość na adres e-mail: compliance@pressglass.com lub zwrócić się do:

- bezpośrednio przełożonego; lub
- przełożonego wyższego szczebla; lub
- Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

Naruszenie zasad naszego Kodeksu postępowania może być również zgłoszone przez naszych pracowników lub partnerów biznesowych poprzez stronę www.pressglass.com, w zakładce Kodeks postępowania.

Zapewniamy anonimowość i poufność w odniesieniu do zgłaszanych naruszeń i wątpliwości.

Wyciągniemy konsekwencje w stosunku do osób, które:

- będą zachowywały się niezgodnie z naszym Kodeksem postępowania,
- będą prowadziły działania odwetowe wobec pracowników, którzy zgłosili naruszenie zasad opisanych w naszym Kodeksie postępowania.

8. KILKA SŁÓW PODSUMOWANIA

Nasz Kodeks nie jest wyczerpującą instrukcją postępowania w naszej firmie. Obszary w nim poruszone mają charakter uzupełniający w stosunku do przepisów obowiązującego prawa, regulacji wewnętrznych, w oparciu, o które działa PRESS GLASS, a które bardziej szczegółowo odnoszą się do poruszonych w Kodeksie zagadnień.

Zasady, prawa i obowiązki zawarte w niniejszym Kodeksie obowiązują w całej firmie PRESS GLASS i mogą różnić się w poszczególnych państwach, w których PRESS GLASS posiada swoje lokalizacje. Nasi pracownicy i partnerzy biznesowi w celu zapewnienia zgodności z prawem obowiązującym w poszczególnych krajach powinni zasięgnąć porady i wsparcia ze strony radcy prawnego firmy.





www.pressglass.com