



Empleadores: Estrategias de implementación de la CAA

Esto debe ir acompañado de Socios de Comunicación: Introducción a la CAA y cómo usted puede ayudar.

Acerca de mí:

Nombre completo: _____

Prefiere que se le llame: _____

Dispositivos/sistemas de CAA utilizados: _____

Mis intereses y aficiones: _____

Algunos retos diarios: _____

¿Qué es el autismo?

El autismo, o trastorno del espectro autista (TEA), se refiere a una amplia gama de condiciones caracterizadas por dificultades con las habilidades sociales, comportamientos repetitivos, el habla y la comunicación no verbal. El autismo se manifiesta de manera diferente en cada persona, y cada persona con autismo tiene un conjunto distinto de fortalezas y desafíos.

Lo que necesito que sepas para apoyarme:

- **Las personas autistas, incluidas aquellas que usan la CAA, pueden y desean trabajar.** Las empresas que adoptan las mejores prácticas para contratar y apoyar a personas con discapacidades, incluido el autismo, superan financieramente a sus pares.
- **Proporcione información sobre los derechos de los usuarios de CAA y su uso en el lugar de trabajo:** Hágalos saber a sus compañeros de trabajo que usar un sistema de CAA es un derecho, no un privilegio. Si el usuario de CAA está de acuerdo, proporcione información y capacitación a los compañeros de trabajo sobre la CAA y el sistema del usuario.
- **Normalice el uso de la CAA:** trate el dispositivo de CAA como la voz del empleado. Anime a los compañeros de trabajo a esperar, escuchar y responder como lo harían con la comunicación oral.
- **Proporcione materiales antes de las reuniones:** esto le da al usuario tiempo adicional para preparar sus respuestas con anticipación.
- **Promueva la inclusión:** Anime a los compañeros de trabajo a incluir al usuario de CAA en conversaciones informales, reuniones de equipo y actividades sociales.
- **Fomente el liderazgo:** invite al usuario de CAA a compartir sus comentarios o a dirigir partes de las reuniones cuando se sienta cómodo.

El programa [Workplace Inclusion Now™](#) de Autism Speaks incluye [capacitación gratuita para recursos humanos, supervisores y compañeros de trabajo](#) sobre cómo gestionar y acoger a los empleados autistas en el lugar de trabajo. El [kit de herramientas de empleo](#) que lo acompaña también contiene información sobre los tipos de adaptaciones y cómo solicitarlas.

Consulte este artículo para obtener sugerencias adicionales, incluida información sobre lo que puede hacer un empleado si su empleador no le permite utilizar la CAA: [La CAA en el lugar de trabajo: ¿Qué herramientas de comunicación aumentativa y alternativa \(CAA\) utilizan las personas en el trabajo? | Ability Central](#)

Para obtener asistencia gratuita y confidencial sobre cuestiones relacionadas con las adaptaciones y los derechos en el lugar de trabajo, incluidas las cuestiones relacionadas con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), póngase en contacto con [JAN - Job Accommodation Network \(askjan.org\)](#) (JAN) en el (800) 526-7234.