



Ejemplo de plan de implementación de CAA: Entorno laboral

Empleado: Alex T.

Edad: 21

Entorno laboral: Ayudante de cafetería

Sistema de CAA: Proloquo2Go en iPad

Fecha: 12/12/2025

Objetivos de comunicación:

- Usar la CAA para pedir materiales, ayuda o descansos de manera independiente
- Saludar a compañeros de trabajo y clientes utilizando saludos preprogramados
- Indicar preferencias o elecciones (p. ej., alimentos, tareas de trabajo, ajustes de horario)
- Hacer preguntas de aclaración o confirmar instrucciones durante las tareas de trabajo

Los Roles del Equipo:

- Instructor laboral/supervisor: Fomente el uso de la CAA durante las tareas, modele mensajes, haga un seguimiento del progreso y brinde retroalimentación
- Compañeros de trabajo: Fomentar la comunicación mediante CAA, responder a todos los intentos, evitar forzar respuestas solo verbales
- Alex: Usar activamente la CAA para comunicar necesidades y elecciones

Plan de integración diario:

- Llegada por la mañana/registro: Saludar al supervisor («Buenos días», «Aquí»)
- Preparación de alimentos/limpieza: Solicitar herramientas o suministros («Necesito guantes», «Necesito trapeador», «Más bandejas»)
- Interacción con los clientes: Saludar a los clientes («Hola», «¿Puedo ayudarle?»).
- Descanso / Almuerzo: Solicitar un descanso («Descanso ahora») o elegir un botana («Quiero una manzana», «Quiero jugo»)
- Fin del turno: indicar las tareas completadas («Listo») o dar retroalimentación («Todo limpio»)

Jerarquía de indicaciones:

1. Tiempo de espera (5-10 segundos)
2. Señal gestual o mirada
3. Señal verbal
4. Demostración en el dispositivo
5. Guía física (último recurso)

Vocabulario sugerido para el lugar de trabajo:

- Saludos: «Hola», «Buenos días», «Adiós»
- Solicitudes: «Necesito», «Ayuda», «Más», «Terminé», «Descanso ahora»
- Opciones: «Manzana», «Jugo», «Bandeja», «Guantes», «Trapeador»
- Comunicación de tareas: «Limpiar», «Lavar», «Servir», «Revisar», «Guardar»
- Social / Interacción: «Sí», «No», «Por favor», «Gracias», «¿Puedo?»