



PRESSGLASS

GROUP



KODEKS ANTYKORUPCYJNY



SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
DZIAŁANIA KORUPCYJNE I ŁAPÓWKARSTWO	6
WRĘCZANIE ORAZ PRZYJMOWANIE PREZENTÓW	7
KONFLIKT INTERESÓW	8
PRZECIWDZIAŁANIE ZACHOWANIOM NIEPOŻĄDANYM	9
ZGŁASZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI I ZACHOWAŃ NIEPOŻĄDANYCH	10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12



POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Kodeks Antykorupcyjny dla PRESS GLASS określa procedurę dotyczącą postępowania w sytuacji wystąpienia działań korupcyjnych, łapówkarstwa oraz konfliktu interesów, jak również przeciwdziałania oraz zapobiegania w przyszłości zdarzeniom o podobnym charakterze.

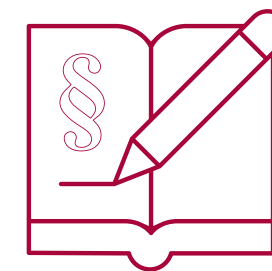
§ 2

Użyte w Kodeksie Antykorupcyjnym określenia oznaczają:

- Korupcja** Nadużycie stanowiska w celu uzyskania prywatnych korzyści. Korupcją jest obiecywanie, proponowanie, wręczanie, żądanie, przyjmowanie przez jakąkolwiek osobę bezpośrednio lub pośrednio, jakiegokolwiek nienależnej korzyści majątkowej, niemajątkowej lub innej, lub przyjmowanie propozycji lub obietnicy takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu funkcji wynikającej z zajmowanego stanowiska lub w toku działalności gospodarczej.
- Łapówka** Korzyści, najczęściej finansowe, wręczane osobie lub grupie osób dla osiągnięcia określonego celu.
- Pracodawca** PRESS GLASS Holding S.A. oraz PRESS GLASS Sp. z o.o.
- Konflikt interesów** Sytuacja, w której interesy osobiste (finansowe, zawodowe, rodzinne) pracownika lub partnera biznesowego są sprzeczne z interesami pracodawcy.

Pracownik Osoba pozostająca z pracodawcą w stosunku pracy.

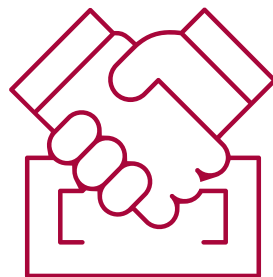
Komisja Etyki Organ powołany przez pracodawcę w ramach wdrożonego Kodeksu Postępowania do rozpatrywania zgłoszonych naruszeń i nieprawidłowości zasad opisanych w Kodeksie, w tym opisanych w niniejszym Kodeksie.



DZIAŁANIA KORUPCYJNE I ŁAPÓWKARSTWO

§3

1. Działania korupcyjne i łapówkarstwo to zachowania, które prowadzą do podejmowania decyzji biznesowych w sposób nieetyczny, nieobiektywny, niezgodny z uczciwą konkurencją. Obejmują takie kwestie jak składanie obietnic biznesowych w zamian za korzyści finansowe, rzeczowe lub inne, które mogą być uznane za przestępstwo korupcyjne lub łapówkarstwo.
2. W PRESS GLASS zakazane są wszelkie formy działania o charakterze korupcyjnym oraz łapówkarstwo w kontaktach pracowników z partnerami biznesowymi oraz innymi pracownikami. Niedopuszczalne są działania lub nakłaniania do działania, wynikające z nadużycia pełnionej funkcji lub posiadanych uprawnień, w celu uzyskania własnych korzyści.
3. Zabronione jest również dokonywanie i przyjmowanie korupcyjnych płatności przez jakiegokolwiek podmioty zewnętrzne działające w imieniu PRESS GLASS.



WRĘCZANIE ORAZ PRZYJMOWANIE PREZENTÓW

§4

Pracodawca nie zabrania działań obopólnej gościnności w obszarze swojej działalności jakimi są wręczanie oraz przyjmowanie prezentów, gdyż są to działania powszechnie stosowane w relacjach handlowych. Jednak każdy pracownik firmy musi być transparentny i bardzo ostrożny w przyjmowaniu i dawaniu prezentów lub innych korzyści, i powinien przestrzegać poniższych zasad:

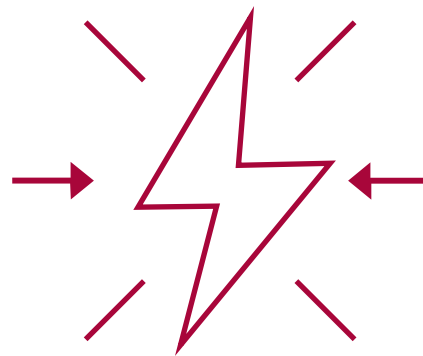
1. Zabronione jest oferowanie i przyjmowanie korzyści w postaci pieniędzy.
2. Prezenty i inne korzyści zawsze są wręczane i przyjmowane za zgodą bezpośredniego przełożonego lub przełożonego wyższego szczebla, w sposób transparentny i otwarty.
3. W przypadku wątpliwości co do tego, czy prezent lub inna korzyść są bezprawne, należy zawsze powstrzymać się od ich przyjęcia lub wręczenia.



KONFLIKT INTERESÓW

§5

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do identyfikowania potencjalnego konfliktu interesów.
2. Konfliktu interesów ma miejsce, gdy pracownik lub bliskie mu osoby posiadają osobiste, finansowe lub handlowe interesy, które mogą wpływać lub sprawiać wrażenie wpływania na obiektywność podejmowanych decyzji podczas wykonywania obowiązków.
3. Transparentność pracowników jest niezbędna do zapobiegania konfliktom interesów i zarządzania nimi, jak również do przeciwdziałania ryzyku ich wystąpienia.
4. Po powzięciu wiadomości o rzeczywistym lub potencjalnym konflikcie interesów pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie swojego bezpośredniego przełożonego lub przełożonego wyższego szczebla i powstrzymać się od wszelkich działań do czasu uzyskania wyraźnej zgody, ewentualnie z zastrzeżeniem spełnienia określonych warunków, pozwalających na takie działanie.

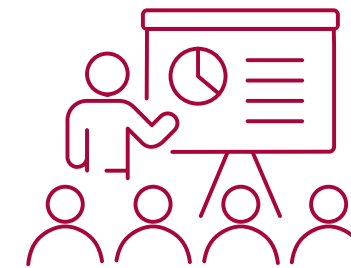


PRZECIWDZIAŁANIE ZACHOWANIOM NIEPOŻĄDANYM

§6

Pracodawca podejmuje wszelkie dozwolone przepisami prawa działania polegające na przeciwdziałaniu zachowań niepożądanych opisanych w niniejszym Kodeksie polegające w szczególności na:

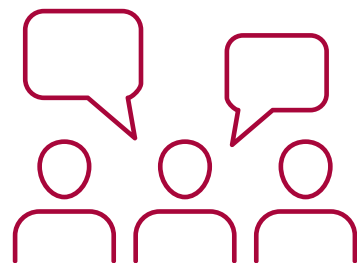
1. Promowaniu pożądanych, zgodnych z zasadami postaw i zachowań, w szczególności poprzez takie działania jak: proces onboardingu, szkolenia, spotkania, kampanie informacyjne (maile, plakaty, posty, intranet).
2. Upowszechnianiu wiedzy na temat zachowań niepożądanych oraz metod zapobiegania ich występowania, poprzez takie działania jak: szkolenia, spotkania, kampanie informacyjne (maile, plakaty, posty), quizy z pytaniami.
3. Monitorowaniu stosowania Kodeksu Antykorupcyjnego w praktyce, w szczególności poprzez takie działania jak: badania satysfakcji, funkcjonowanie Kodeksu Postępowania umożliwiającego zgłoszenie postępowań niepożądanych.



ZGŁASZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI I ZACHOWAŃ NIEPOŻĄDANYCH

§7

1. Każdy pracownik, który zaobserwował zachowania niepożądane opisane w niniejszym Kodeksie, lub ma podejrzenia o ich zaistnieniu, lub którego one dotyczą powinien niezwłocznie podjąć działania tzn. zwrócić się bezpośrednio do Komisji Etyki działającej w firmie lub wysłać wiadomość na adres e-mail: compliance@pressglass.com. Procedura zgłaszania naruszeń i wątpliwości została szczegółowo opisana w obowiązującym w firmie Kodeksie Postępowania.
2. Naruszenie zasad niniejszego Kodeksu może być zgłoszone imiennie lub anonimowo.
3. Naruszenie zasad może zostać również zgłoszone przez naszych partnerów biznesowych poprzez stronę www.pressglass.com.
4. Niedopełnienie obowiązku zgłoszenia naruszeń tj. każda zwłoka lub niezgłoszenie zachowań niepożądanych może również stanowić naruszenie prawa i zasad postępowania w firmie.
5. Pracownicy powinni zwracać również uwagę i informować na bieżąco o okolicznościach sugerujących sprzeczne z zasadami niniejszego Kodeksu działania partnerów biznesowych. Komisja Etyki po powzięciu takiej informacji niezwłocznie podejmuje czynności mające na celu



zweryfikowanie wskazanych okoliczności i podjęcie decyzji co do dalszej współpracy z danym partnerem biznesowym.

6. Pracodawca wyciągnie konsekwencje w stosunku do osób, które:
 - a. będą zachowywały się niezgodnie z niniejszym Kodeksem,
 - b. będą prowadziły działania odwetowe wobec pracowników, którzy zgłosili naruszenie zasad opisanych w niniejszym Kodeksie.
7. Dane osobowe pracownika zgłaszającego naruszenia oraz dane osobowe innych osób przetwarzane w związku ze wszczętym przez pracodawcę postępowaniem wyjaśniającym podlegają ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

1. Wszyscy pracownicy firmy mają obowiązek zapoznania się z treścią Kodeksu Antykorupcyjnego oraz przestrzegania zasad w nim zawartych.
2. PRESS GLASS oczekuje przestrzegania zasad opisanych w niniejszym Kodeksie również od wszystkich swoich partnerów biznesowych.
3. Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z treścią Kodeksu Antykorupcyjnego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Kodeksu. Partnerzy biznesowi mogą zapoznać się z treścią dokumentu na stronie: www.pressglass.com.

§9

W sprawach nieuregulowanych Kodeksem Antykorupcyjnym do postępowania przed komisją stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Karnego.

§10

Zasady, prawa i obowiązki zawarte w niniejszym Kodeksie obowiązują w całej firmie PRESS GLASS i mogą różnić się w poszczególnych państwach, w których PRESS GLASS posiada swoje lokalizacje. Nasi pracownicy i partnerzy biznesowi w celu zapewnienia zgodności z prawem obowiązującym w poszczególnych krajach powinni zasięgnąć porady i wsparcia ze strony radcy prawnego firmy.







PRESSGLASS
GROUP

www.pressglass.com