

ANTIKORUPCIJSKA POLITIKA

ožujak 2025.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Antikorupcijska politika trgovačkog društva PRESS GLASS d.o.o. definira postupke za borbu protiv korupcije, podmićivanja i sukoba interesa, kao i suzbijanje i sprječavanje sličnih događaja u budućnosti.

Izrazi koji se koriste u ovoj Politici, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Antikorupcijske politike imaju sljedeća značenja:

Korupcija	Zloupotreba radnog položaja za stjecanje privatne koristi. Korupcija znači obećanje, nuđenje, davanje, zahtijevanje, prihvaćanje od strane bilo koje osobe, izravno ili neizravno, bilo kakve neprimjerene materijalne, nematerijalne ili druge koristi, ili prihvaćanje ponude ili obećanja takve koristi u zamjenu za određene radnje ili propuštanje izvođenja određenih radnji tijekom vršenja funkcije koja proizlazi iz naravi radnog mjesta ili tijekom obavljanja poslovne djelatnosti.
Mito	beneficije, najčešće financijske, koje se pružaju osobi ili skupini ljudi radi postizanja određenog cilja.
Poslodavac	PRESS GLASS d.o.o. (dalje u tekstu: PRESS GLASS ili Društvo)
Sukob interesa	Situacija u kojoj su osobni interesi (financijski, poslovni, obiteljski) zaposlenika ili poslovnog partnera u sukobu s interesima Poslodavca.
Zaposlenik	Osoba u radnom odnosu kod Poslodavca.
Povjerljiva osoba/Zamjenik povjerljive osobe	Zaposlenici koje je imenovao Poslodavac za zaprimanje i rješavanje svih prijavljenih prigovora, pritužbi i nepravilnosti u pridržavanju pravila opisanih u Kodeksu ponašanja Poslodavca, uključujući i onih koja su opisana u ovoj Antikorupcijskoj politici.

KORUPCIJA I PODMIĆIVANJE

Članak 3.

1. Korupcija i podmićivanje su vrste ponašanja koja dovode do donošenja poslovnih odluka na neetički, pristran način, u suprotnosti s načelom poštenog tržišnog natjecanja. Takva ponašanja mogu uključivati, primjerice, davanje poslovnih obećanja u zamjenu za financijske, materijalne ili druge koristi koje se mogu smatrati korupcijom ili podmićivanjem.
2. PRESS GLASS zabranjuje sve oblike korupcije i podmićivanja prilikom kontakta zaposlenika i poslovnih partnera Poslodavca te između samih zaposlenika Poslodavca. Radnje ili poticaji na djelovanje koji proizlaze iz zloupotrebe nečije funkcije ili ovlasti radi stjecanja vlastitih koristi nisu dopušteni.
3. Također je zabranjeno vršiti koruptivna plaćanja ili prihvaćati koruptivne uplate od strane bilo kojih vanjskih subjekata koji djeluju u ime društva PRESS GLASS.

DAVANJE I PRIMANJE DAROVA

Članak 4.

PRESS GLASS ne isključuje primjenu načela uzajamne gostoljubivosti u području svog poslovanja, kao što je davanje i primanje darova, jer su to radnje koje se uobičajeno koriste u poslovnim odnosima. Međutim, svaki zaposlenik društva mora postupati transparentno i s velikim oprezom prilikom prihvaćanja i davanja darova ili drugih nagrada, a sukladno pravilima:

1. Zabranjeno je nuditi ili prihvaćati nagrade u obliku novca.
2. Darovi i druge nagrade uvijek se daju i prihvaćaju uz odobrenje nadređene osobe na transparentan i otvoren način.
3. U slučaju sumnje jesu li dar ili druga nagrada zakoniti, zaposlenik bi se trebao suzdržati od prihvaćanja ili davanja istih.

SUKOB INTERESA

Članak 5.

1. Svi zaposlenici dužni su identificirati potencijalne sukobe interesa.
2. Do sukoba interesa dolazi kada zaposlenik ili osobe koje su u bliskom odnosu sa zaposlenikom imaju osobne, financijske ili poslovne interese koji mogu utjecati, ili za koje se čini da utječu, na objektivnost odluka donesenih u obavljanju dužnosti.
3. Transparentno ponašanje zaposlenika ključno je za sprječavanje i upravljanje sukobima interesa, kao i za suzbijanje rizika od njihove pojave.

4. Nakon što postane svjestan stvarnog ili potencijalnog sukoba interesa, zaposlenik treba odmah o toj činjenici obavijestiti svog neposrednog nadređenog te se suzdržati od poduzimanja bilo kakvih radnji sve do trenutka dobivanja izričite upute za postupanje.

SPRJEČAVANJE NEPOŽELJNOG PONAŠANJA

Članak 6.

Poslodavac poduzima sve zakonom dopuštene radnje kako bi spriječio nepoželjno ponašanje opisano u ovoj Politici, što uključuje:

1. Promicanje željenih stavova i ponašanja u skladu s načelima, posebno kroz aktivnosti kao što su: proces uvođenja u rad, osposobljavanje, sastanci, informativne kampanje (poruke e-pošte, poster, objave, intranet).
2. Promicanje znanja o nepoželjnim ponašanjima i načinima sprječavanja njihove pojave, kroz aktivnosti kao što su: edukacije, sastanci, informativne kampanje (poruke e-pošte, poster, objave), upitnici s pitanjima.
3. Praćenje primjene Antikorupcijske politike u praksi, posebice kroz aktivnosti kao što su: ankete o zadovoljstvu, poštivanje Kodeksa ponašanja kojim se omogućuje prijavljivanje nepoželjnog ponašanja.

PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI I NEPOŽELJNOG PONAŠANJA

Članak 7.

1. Svaki zaposlenik koji uoči, posumnja ili se suoči s ovdje opisanim nepoželjnim ponašanjem treba odmah poduzeti određene mjere, odnosno izravno kontaktirati [Povjerljivu osobu i/ili Zamjenika povjerljive osobe](#) Poslodavca ili poslati poruku na adresu e-pošte: nepravilnosti@pressglass.com ili compliance@pressglass.com. Postupak za prijavljivanje prigovora, pritužbi i nepravilnosti detaljno je opisan u Kodeksu ponašanja.
2. Prijava može biti anonimna ili uz navođenje osobnih podataka..
3. Naši poslovni partneri prijavu mogu izvršiti putem mrežne stranice www.pressglass.hr.
4. Nepoštivanje obveze prijave kršenja pravila ove Politike, odnosno odgoda ili neprijavlivanje nepoželjnog ponašanja također predstavlja povredu zakona i pravila ponašanja Poslodavca.
5. Zaposlenici također trebaju obratiti pažnju na situacije u kojima poslovni partner postupi protivno načelima ove Politike i bez odgode obavijestiti otome nadređenu osobu i podnijeti prijavu. Po zaprimanju prijave, Povjerljiva osoba/Zamjenik povjerljive osobe poduzimaju radnje u svrhu provjere navedenih okolnosti, a radi donošenja odluke o daljnjoj suradnji s takvim poslovnim partnerom.
6. Poslodavac će poduzeti odgovarajuće mjere protiv osoba koje:
 - a. postupaju suprotno odredbama ove Politike,
 - b. poduzimaju zlonamjerne postupke protiv zaposlenika koji su prijavili kršenje načela opisanih u ovoj Politici.

7. Osobni podaci zaposlenika koji prijave kršenje načela ove Politike te podaci drugih osoba koji se obrađuju u vezi s postupkom koji je pokrenuo Poslodavac zaštićeni su u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti fizičkih osoba u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

1. Svi zaposlenici društva dužni su pročitati Antikorupcijsku politiku i pridržavati se pravila koja su u njoj navedena.
2. PRESS GLASS očekuje od svih svojih poslovnih partnera da se pridržavaju ovdje opisanih načela, a Politika je dostupna na mrežnoj stranici www.pressglass.hr
3. Predložak Izjave zaposlenika kojom se izjavljuje da je upoznat sa sadržajem Antikorupcijske politike nalazi se u Prilogu br. 1.

Članak 9.

U slučajevima koji nisu uređeni ovom Politikom, u odnosu na postupanja Povjerljive osobe/Zamjenika povjerljive osobe na odgovarajući se način primjenjuju važeći zakoni.

Članak 10.

Načela, prava i obveze opisane u ovoj Politici primjenjuju se na cijelu grupaciju PRESS GLASS i mogu se razlikovati u pojedinim državama u kojima se nalaze podružnice PRESS GLASS-a. Naši zaposlenici i poslovni partneri trebali bi potražiti savjet i podršku od svojih pravnih savjetnika kako bi se osigurala usklađenost s primjenjivim zakonima u pojedinim državama.

Članak 11.

Ova Politika objavit će se na oglasnoj ploči Poslodavca i na mrežnim stranicama Društva stupa te se primjenjuje od 14. ožujka 2025. godine.



PRESSGLASS
LEADING IN EUROPE